**金牌班组长技能提升训练** *课程大纲*

**【课程背景】**

企业90%的基础管理工作靠谁去落实？90%的工作效率靠谁去推进？90%的现场事故靠谁去发现并改善？100%的一线员工作业手法靠谁去指导？100%的一线员工靠谁去管理？

在各企业组织扁平化的今天，显然，是让企业充满活力的基础细胞的创造者——班组长，这些处于企业底层的管理者。他们是公司和生产员工之间的桥梁，是公司不可或缺的灵魂人物，是工厂提升管理效率的重要环节！在中国制造业高速发展的环境下，如何快速提升班组长技能是所有企业面临的迫切问题。对基层管理者的人才教育培训问题已经成为企业能否盈利，能否生存与发展的核心工作。

**【课程收益】**

**学员学完本课程之后，应能---**

1. 转观念，养成“一次将事做对”的管理思维与理念；
2. 正确认知自身角色，理解基层管理人员在企业中的位置与承担的责任；
3. 掌握沟通的技巧与原则，有效处理与各层级人员的关系，提升沟通效率；
4. 学会激励表扬下属的技巧，提升下属工作积极性与价值最大化；
5. 理解团队建设与管理的基本理念与方法；
6. 掌握正确的改善技能； 利用现有的资源，降低成本，创造最大的利润！

**【课程对象】**

基层管理人员

**【课程时间】**

1-2天

**【课程特色】**

1. 系统：课程涵盖了班组长管理能力提升与日常工具、方法；
2. 简单：没有空洞的说教，只有简单的方法；
3. 易懂：深奥的道理寓于简单的描述、讲授之中，一听就明白；
4. 易用：易于复制，立竿见影。

**【课程大纲】**

**第一节 班组长自我认知**

1. 班组长角色认知

1、班组长的定义

2、班组长的使命

1. 班组长在企业中的地位
2. 班组长的思维转变
3. 班组长的几个立场
4. 班组长扮演的角色
5. 班组长管理现状
6. 班组长的“三会”“六不”
7. 班组长常犯的七个错误
8. 班组长常见类型

4、“三拍”班组长的形成

5、班组长应具备的“匠人”素质

6、如何做好班组长

**第二节 班组长管理务实**

一、现场管理的定义

二、班组长现场管什么？

1. 班组长的一日管理
2. 班组长日工作计划
3. 如何召开班前会
4. 班前准备
5. 班中控制
6. 班后掌握
7. 班组日清工作标准
8. 班组长的常见困惑
9. 打造现场六化标杆班组
10. 什么是“五型”班组
11. “五型”班组建设要点
12. 班组建设：“六化”标准
13. “六化”班组建设要点

**第三节 班组长管理技巧**

1. 高效的沟通技巧
2. 为什么要沟通
3. 沟通的两个70%之说
4. 班组长沟通的主要障碍
5. 沟通中常见的误区
6. 沟通的关键因素与逻辑
7. 沟通的“五到”
8. 沟通的“看、听、说、问、应”的技巧
9. 班组长沟通的三个指引
10. 如何进行时间管理

1、为什么要进行时间管理？

1. 时间管理矩阵
2. 如何做好时间管理？
3. 时间管理原则
4. 80/20原则
5. 工作重要性分析表
6. 下属激励技巧
7. 激励的定义
8. 激励下属的底层逻辑
9. 影响员工士气的领导语言
10. 常见的激励误区
11. 马斯洛层次需求理论
12. 激励的原则
13. 激励的四种类型
14. 常见的激励方式
15. 基层无法运用的激励菜谱
16. 下属培育训练
17. 为什么要培育下属？
18. 企业员工培训教育的常见方式
19. 师傅带徒弟的现状
20. 培育下属的三个要点
21. 如何对下属进行培育
22. OJT训练五步法
23. 工作教导的主要内容

**第四节 班组团队管理**

一、什么是团队？

二、如何处理团队冲突

三、《西游记》唐僧团队

1. 处理团队冲突的五种方式
2. 唐僧团队角色解析
3. 如何打造高效团队